

會資系 - 110學年度入學適用

# 系訂畢業門檻雲端操作說明 (日碩)

110.09.28版

# 目錄

01 / 作業流程

02 / 進入雲端資料夾

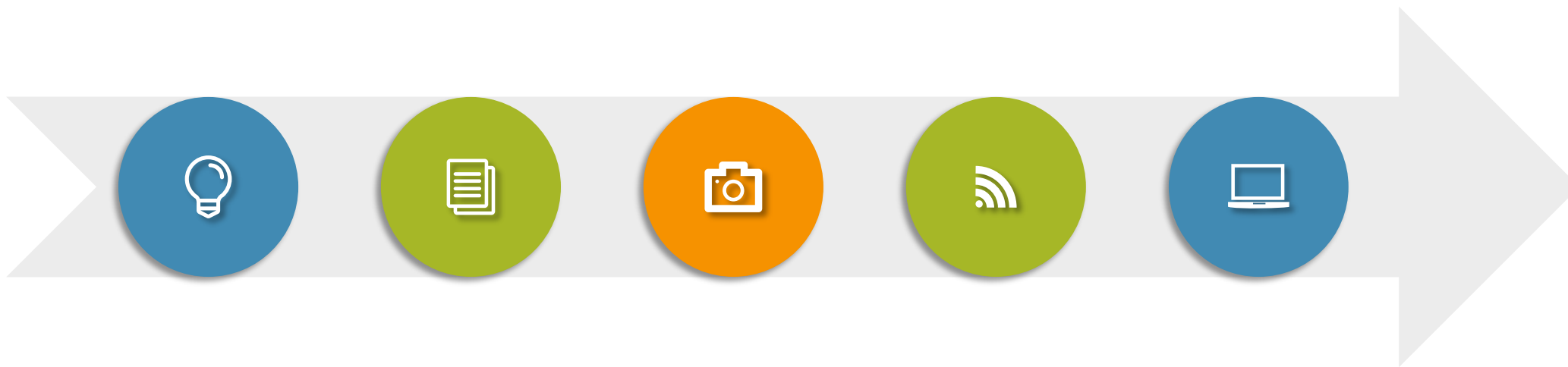
03 / 操作介面

04 / 操作說明



# 作業流程

# 作業流程



✓ 了解雲端資料夾位置

✓ 開始填寫

- 1.非正式課程
- 2.畢業門檻  
(語文&專業)

✓ 將證明放入資料夾中

- 1.非正式課程證明
- 2.畢業門檻  
(語文&專業)

✓ 畢業審核前完成填寫

- 1.非正式課程
  - 2.畢業門檻  
(語文&專業)
- (二項皆須完成)**

✓ 系辦審核通過達成畢業門檻



進入  
雲端資料夾



# 進入雲端資料夾



有人與你共用了資料夾：「F110123456王小明」 收件匣 x



管理學院(建工/燕巢校區)會計系公務信箱 (透過 Google 雲端硬碟) <drive-shares-dm-noreply@google.com>  
寄給我 ▾

\*

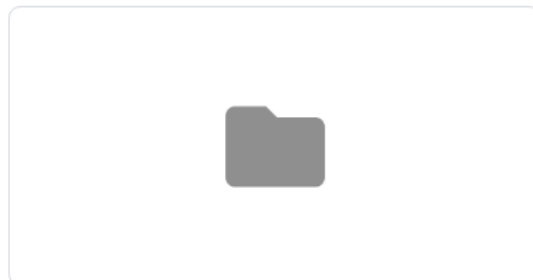
系辦會將  
同學的個人雲端資料夾  
透過學校信箱與同學共用

vcoffice01@nkust.edu.tw共用了 1 個資料夾



vcoffice01@nkust.edu.tw邀請您協作以下這個共用資料夾：

■ F110123456王小明 ☆



管理學院(建工/燕巢校區)會計系公務信箱是擁有者

上次編輯時間：剛剛，編輯者：管理學院(建工/燕巢校區)會計系公務信箱

開啟





# 進入雲端資料夾



\*  
之後在同學學校google帳號的  
雲端硬碟「與我共用」中就可以找到  
自己的資料夾





# 操作介面



# 操作介面

雲端硬碟

在雲端硬碟中搜尋

與我共用 > F110123456王小明

資料夾

- 非正式課程證明
- 畢業門檻證明(專業&語文)

檔案

- (日碩)畢業門檻審核申請表....
- (日碩)會計資訊系畢業門檻...

新增

- 重要檔案存放區
- 我的雲端硬碟
- 共用雲端硬碟

與我共用

近期存取

已加星號

垃圾桶

儲存空間

已使用 12.29 GB

開啟共用資料夾後  
會有2個資料夾與2個檔案

(空的資料夾)  
之後依類別放入證明檔案

填寫範例

申請表

# 操作介面

\*  
開啟申請表後共有：  
1欄/非正式課程欄  
1欄/畢業門檻-專業類(5選1)  
1欄/畢業門檻-語文類

會計資訊系畢業門檻審核申請表(日碩)						
1	會計資訊系畢業門檻審核申請表(日碩)					
2	學號：					
3	姓名：					
4	填寫日期：					
5	非正式課程					
6		非正式課程類別	取得日期	內容	認證單位	備註
7	1					
8	2					
9	3					
10	4					
11		完成次數		審核結果		
12	畢業門檻-專業類(5選1)					
13		專業類別	取得日期	內容	審核結果	
14						
15	畢業門檻-語文類					
16		取得日期		多益分數	審核結果	
17						
18						
19						
20						
21						
22	審核人員：_____			學生確認簽名：_____		
23						
24						



# 操作說明

# 操作說明 - 填寫非正式課程欄

\*

## 依據110學年度課程地圖 非正式欄位規定

畢業前必須取得**四次**非正式課程  
方得畢業。

### 申請表填寫範例

**填入** 學號、姓名  
下拉選單選擇類別  
**填入** 取得日期及內容  
審核結果由系上填寫

會計資訊系畢業門檻審核申請表(日碩)					
學號	F110123456				
姓名	王小明				
填寫日期:					
非正式課程					
	非正式課程類別	取得日期	內容	認證單位	備註
1	校內/外服務學習/班級幹部	110-1	班代		
2	校內外演講	110/11/17	110-1會資系週會演講		
3	商輔導/通識/藝文中心講	112/6/31	111-2大師開講名人講座		
4					
完成次數			審核結果		

範例

\*\*

每個非正式課程皆需上傳證明文件及活動現場照片(需有本人)至少1張(擔任班級/社團幹部不需要提供照片)。

如沒證明文件可列印申請表填寫好資料後,請主辦單位於認證單位簽名或蓋章。

### 證明資料夾範例

於非正式課程證明資料夾內放入:

1.證明文件(例如:報名成功截圖)

2.有本人的活動照片

並將圖片命名(日期 活動名稱)

\*系上舉辦的週會無需附上照片,僅需將週會海報附上即可



# 操作說明-填寫畢業門檻專業類&語文類欄

\*

## 依據110學年度課規表備註 第四點第二項

本系碩士班畢業門檻規定：

### 專業類(5選1)

1. 參加會計師考試並通過專業科目至少 1 科及格。
2. 於在學期間參加國內、外研討會親臨發表論文或投稿論文刊登(或接受)於專業期刊或學報。
3. 參加事前提系務會議討論通過之全國性會計類與資訊類相關專業競賽
4. 取得勤業眾信、安侯建業、資誠、安永或國富浩華以上會計師事務所錄取通知。
5. 記帳士考試通過。

### 語文類

TOEIC 多益 600 分以上  
(補救措施:碩二上未達門檻,需修習一門全英授課)。

專業類與語文類門檻兩者皆須完成才  
符合畢業門檻規定

### 申請表填寫範例

下拉選單選擇類別  
填入取得日期  
(須為在學期間取得之證照)  
審核結果由系上填寫

### 證明資料夾範例

於畢業門檻證明資料夾內  
放入:  
取得畢業門檻證明  
(例如:證照、證書、獎牌)  
並將圖片命名(門檻名稱)  
保存好正本供日後查驗

畢業門檻-專業類(5選1)				
專業類別	取得日期	內容	審核結果	
3. 參加事前提系務會議討論通過之全國性會計類與資訊類相關專業	111/6/25	2022第六屆AVM動誠盃創意競賽		
畢業門檻-語文類				
取得日期	多益分數	審核結果		
111/3/32	720			

雲端硬碟

在雲端硬碟中搜尋

與我共用 > F110123456王小明 > 畢業門檻證明(專業&語文)

檔案

- 重要檔案存放區
- 我的雲端硬碟
- 共用雲端硬碟
- 與我共用
- 近期存取
- 已加星號
- 垃圾桶
- 儲存空間

已使用 12.38 GB

範例

2022第六屆AVM動誠盃...

多益證明.jpg



Thank you